

**TE110 : โปรแกรมทัวร์ยุโรป แกรนด์สวิตเซอร์แลนด์ พีซิด 2 ยอดเขา 8 วัน 5 คืน (TG)**



ซูริค - เบิร์น เมืองหลวงและเมืองมรดกโลก - โลซานน์ - มงเทรอซ์  
 ทาสซ์ - แซร์มัท - ยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น พาราไดซ์ - อันเดอร์แมท  
 ลูกาโน่ - ทะเลสาบโคโม - ซอนตรีโอ - ทิราโน - รถไฟ BERNINA EXPRESS  
 อินทอลาเทิน - กรินเดอวาลด์ - นั่งรถไฟสู่ยอดเฟรายอค - เลาเทรอบรุนเนน

เดือน	กำหนดการ
กุมภาพันธ์ 2563	15-22 ก.พ. 63 , 21 ก.พ.-28 มี.ค. 63 , 22-29 ก.พ. 63 , 29 ก.พ.-07 มี.ค. 63
เมษายน 2563	11-18 เม.ย. 63 , 25 เม.ย.-02 พ.ค. 63
พฤษภาคม 2563	02-09 พ.ค. 63 , 09-16 พ.ค. 63 , 16-23 พ.ค. 63 , 23-30 พ.ค. 63 , 30 พ.ค.-06 มิ.ย. 63
มิถุนายน 2563	06-13 มิ.ย. 63 , 13-20 มิ.ย. 63 , 20-27 มิ.ย. 63

**วันที่ 1**

**กรุงเทพฯ - ซูริก (สวิตเซอร์แลนด์)**

21.30 น.

พร้อมคณะที่ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ เคาน์เตอร์ D 16-19 สายการบินไทย  
เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในเรื่องสัมภาระและการเช็คอิน

**\*\*\*หมายเหตุ** ทางบริษัทได้เตรียมการเดินทางของคณะทัวร์ก่อน 15 วัน โดยซื้อตั๋วเครื่องบิน, เช่ารถโค้ช, จองที่พัก, ร้านอาหาร สถานที่เข้าชมต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าให้กับกรุ๊ปทัวร์ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ อาทิ การยกเลิกเที่ยวบิน, การล่าช้าของสายการบิน, การพลาดเที่ยวบิน (ขึ้นเครื่องไม่ทัน), การนัดหยุดงาน, การจลาจล, ภัยพิบัติ, การถูกปฏิเสธการเข้าเมือง ทำให้การเดินทางล่าช้า หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ไม่สามารถเดินทางไปยังจุดหมายตามโปรแกรมได้ หัวหน้าทัวร์ มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนโปรแกรม และไม่สามารถคืนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ชำระแล้ว เพราะทางบริษัทฯ ได้ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ล่วงหน้าแล้ว และหากมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกิดขึ้นนอกจากในรายการทัวร์ หัวหน้าทัวร์จะแจ้งให้ท่านทราบ เพราะเป็นสิ่งที่ดีทางบริษัท ฯ มีอาจรับผิดชอบได้

**วันที่ 2**

**ซูริก - เบิร์น เมืองหลวงและเมืองมรดกโลก - โลซานน์ - มงเทรอซ์**

00.35 น.

เดินทางสู่ นครซูริก โดย สายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG970

06.55 น.

คณะถึง สนามบินนครซูริก รถโค้ชรอรับแล้วเดินทางสู่ กรุงเบิร์น นครหลวงอันงามสง่าของประเทศ และเป็นเมืองมรดกโลกอันล้ำค่าที่ได้รับการอนุรักษ์มาสู่ปัจจุบัน เบิร์น ถูกสร้างขึ้นในยุคกลางของยุโรป องค์การยูเนสโก ประกาศให้ส่วนหนึ่งของเบิร์นเป็นเมืองมรดกโลก ชม หอนาฬิกา ที่มีหน้าปัดขนาดใหญ่ มีลักษณะเป็นประตูดังคร่อมอยู่ครึ่งถนน ผ่านชมโบสถ์ จัตุรัสรัฐสภา และย่านเมืองเก่าที่มีร้านค้าเรียงรายมากมาย ผ่านชมน้ำพุที่ตั้งอยู่กลางถนนเป็นระยะๆ อย่างสวยงาม มีถนนคนเดินที่สวยงามอีกเส้นหนึ่งของยุโรป สัมกับเป็นเมืองหลวงของประเทศ

เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่าย

นำคณะเดินทางสู่ เมืองโลซานน์ เมืองที่คนไทยรู้จักดีในสวิส นอกจากเป็นเมืองที่ประทับของสมเด็จพระเจ้าแล้ว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสำเร็จการศึกษาจากเมืองนี้อีกด้วย ผ่านชม เมืองเวเวย์ ที่แม่แต่ศิลปินตลกแห่งฮอลลีวูด “ชาลี แชลปาลิน” ยังหลงใหลและได้อาศัยอยู่ที่นั่นในบั้นปลายชีวิต  
สู่จุดหมายปลายทางที่เมือง มงต์เรอซ์ เมืองพักผ่อนตากอากาศที่มีชื่อเสียง ทั้งในฤดูร้อนและหนาวริมทะเลสาบเจนีวา ซึ่งได้รับสมญานามว่าริเวียร่าแห่งสวิตเซอร์แลนด์

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

ที่พัก

EDEN PALACE AU LAC HOTEL MONTREUX \*\*\*\* หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

**วันที่ 3**

**มงต์เรอซ์ - ทาสซ์ - แซร์มิก - ยอดเขาแมกเทอร์ฮอร์น พาราไดซ์ - แซร์มิก**

เช้า	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม เดินทางสู่ เมืองแชร์นัท เมืองที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่งและเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องว่าปลอดภัยที่สุดในโลก ตั้งอยู่บนความสูงกว่า 1,620 เมตร (5,350 ฟุต) เป็นเจ้าของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น สัญลักษณ์ของสวิตเซอร์แลนด์ สิ้นสุดการเดินทางด้วยรถโค้ช พาคุณนั่งรถไฟสู่ หมู่บ้านแชร์นัท
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
บ่าย	นำท่านสู่ สถานีเคเบิลคาร์ MATTERHORN GLACIER PARADISE เพื่อสัมผัสกับความงดงามของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์นที่สูงถึง 4,478 เมตร และได้ชื่อว่าเป็นยอดเขาที่มีรูปทรงสวยที่สุดของเทือกเขาแอลป์ กระเช้าไฟฟ้าแบบพาโนรามาวิว (นั่งได้ 6 ท่าน) ไต่ความสูงเหนือลานสกีอันกว้างไกลสุดสายตา แล้วเปลี่ยนเป็น Cable Car ใหญ่จุได้กว่า 80 คน ขึ้นชมกับทิวทัศน์ที่สวยงาม ณ จุดสูงสุดบริเวณโคลน์แมทเทอร์ฮอร์น 3,883 เมตร สูงกว่ายอดเขาเอเวอเรสต์และยอดเขาเอกุยดูมิตี ในเขตมณฑลลึงก์ ชมทิวทัศน์ที่อลังการที่สุดในสวิส ถ่ายรูปกับรูปแกะสลักน้ำแข็งที่สวยงาม ลานหิมะกว้างให้ท่านได้สัมผัสอย่างจุใจ หลังจากนั้น อีสระตามอัธยาศัย ให้ท่านได้เพลิดเพลินกับการพักผ่อนในเมืองปลอดภัย หรือเดินเที่ยวชมเมือง ถ่ายรูป อีกทั้งยังเป็นเมืองสวรรค์ของนักสกี
ค่ำ	รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
ที่พัก	HOTEL POLLUX **** หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

**วันที่ 4**

**รถไฟกลาเซียร์เอ็กซ์เพรส - อันเดอร์แมท - ลูทาเน่ - ทะเลสาบโคโม - ซอนดริโอ**

เช้า	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม นำท่าน นั่งรถไฟสายกลาเซียร์เอ็กซ์เพรส (Glacier Express) รถไฟด่วนที่วิ่งช้าที่สุดในโลก วิ่งผ่านภูมิประเทศที่งดงามของเทือกเขาแอลป์  ผ่านชม อุโมงค์ สะพาน หุบเหว ผ่านสวิสแกรนด์แคนยอน และหุบเขาที่สูง 2,000 กว่าเมตร ตลอดเส้นทางท่านสามารถชมยอดเขาที่ปกคลุมด้วยธารน้ำแข็งเจ้าของเส้นทาง Furka-Oberralp Bahn ที่พาดผ่านใจกลางเทือกเขาแอลป์จนเข้าสู่ เมืองอันเดอร์แมท  หมายเหตุ รถไฟสายกลาเซียร์เอ็กซ์เพรส (Glacier Express) ประกาศปิดปรับปรุงตู้รถไฟกลาเซียร์เอ็กซ์เพรสประจำปี ในวันที่ 14 ตุลาคม - 14 ธันวาคม 2562 ดังนั้นในช่วงวันดังกล่าว ทางการรถไฟจะจัดตู้ขบวนปกติมารองรับนักท่องเที่ยวแทน
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่าย รถรอรับท่านแล้วเดินทางผ่าน เมืองลูกาโน่ เมืองตากอากาศริมทะเลสาบของแคว้นทิสซึน จนเข้าสู่เขต ทะเลสาบโคโม ได้ชื่อว่าเป็นทะเลสาบที่สวยงามที่สุดของอิตาลี ทางตอนเหนือของทะเลสาบคือเทือกเขาแอลป์ เปรียบเสมือนป้อมปราการทางธรรมชาติ ที่สร้างจากหลังอันงดงามอลังการให้กับดินแดนแห่งนี้ ผ่าน เมืองมินาจิโอ เมืองตากอากาศที่เรียงรายรอบ ๆ ทะเลสาบโคโม จนกลายเป็นศูนย์รวมชนชั้นสูงและบุคคลมีชื่อเสียงของยุโรป ถึง เมืองซอนดริโอ (Sondrio) เมืองที่เคยเป็นเมืองพักของทหารโรมันโบราณ ภายหลังถูกผนวกรวมอยู่กับอาณาจักรลอมบาร์ดี และถูกผนวกรวมกับอาณาจักรโรมันอันศักดิ์สิทธิ์

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

ที่พัก ROMANTIK GRAND HOTEL DELLA POSTA \*\*\*\* หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

**วันที่ 5**

ซอนดริโอ - ทิราโน - รถไฟ BERNINA EXPRESS - อินทอลาเก็น

เช้า รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม นำคณะเดินทางสู่ เมืองทิราโน จุดเริ่มต้นของรถไฟท่องเที่ยวสาย BERNINA EXPRESS ที่เก่าแก่ที่สุดของสวิตเซอร์แลนด์ เป็นเวลากว่าหนึ่งศตวรรษมาแล้วที่เปิดให้บริการนักท่องเที่ยว นำท่านผ่านเขต ใจกลางเทือกเขาแอลป์ ที่มีหิมะปกคลุมตลอดทั้งปี ผ่านหุบเขา ลำธาร ไตรกพา อุโมงค์ 55 แห่ง และสะพาน 196 แห่ง โดยเฉพาะสะพานโค้งวงกลมที่ BRUSIO ที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก เส้นทางนี้รับประกันความสวยแบบห้ามกระพริบตา อีกหนึ่งความประทับใจและความทรงจำในประสบการณ์ที่หาชมได้ยาก สู่จุดหมายปลายทางที่เมือง ซังต์มอริทซ์ เมืองฟ้าครามน้ำใส เป็นเมืองตากอากาศฤดูหนาวที่แสนสงบในปี ค.ศ. 1864 ได้สร้างโรงแรมแห่งแรกและเชิญแขกชาวอังกฤษมาพัก ทำให้มีการเกิดที่พักฤดูหนาว อาทิ สกี้น้ำแข็ง, บ็อบสเลด ที่มีการแข่งในระดับเวิลด์แชมป์เปียนชิพ และโอลิมปิกมาแล้ว

เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่าย ออกเดินทางสู่ เมืองอินทอลาเก็น ที่มีความสำคัญประหนึ่งเมืองหลวงของ แบนเนอร์-โอเบอร์ลันด์ ชื่อของเมืองมาจากทำเลที่ตั้งของ 2 ทะเลสาบ Thunersee และ Brienersee มีภาพของยอดเขาสูงเพราเป็นฉากหลัง อีกทั้งยังเมืองแห่งการพักผ่อน สัมผัสบรรยากาศอันบริสุทธิ์

ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

ที่พัก HOTEL BELLEVUE INTERLAKEN \*\*\*\* หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

**วันที่ 6**

กรินเดอวาลด์ - นั่งรถไฟสู่ยุงเฟรายอก - เลาทอรอนนุเน่น - อินทอลาเก็น

เช้า	<p>รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม</p> <p>ออกเดินทางสู่ เมืองกรินเดอวาลด์ จุดเริ่มต้นของการท่องเที่ยวขอลดเขาของเพรา โดยรถโค้ช (ในปี 2001 UNESCO ประกาศให้ยอดเขาของเพรา เป็นพื้นที่มรดกโลกทางธรรมชาติแห่งแรกของยุโรป) รถไฟท่องเที่ยวธรรมชาติของ JUNGFRAUBAHN ขึ้นพีชิตยอดเขาของเพราที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเลถึง 11,333 ฟุต ซึ่งได้รับการยกย่องว่าเป็น TOP OF EUROPE ระหว่างเส้นทางแเวะชมกลางเขียร์ หรือธารน้ำแข็งขนาดใหญ่ จนถึงสถานีรถไฟที่สูงที่สุดในยุโรป เพลิดเพลินและสนุกสนานกับการเล่นหิมะในลานกว้าง SPHINX จุดชมวิวที่สูงที่สุดในยุโรป มองเห็นได้กว้างไกลที่สุด ณ จุด 3,571 เมตร ชมถ้ำน้ำแข็งที่แกะสลักให้สวยงาม อยู่ใต้ธารน้ำแข็งลึกกว่า 30 เมตร สัมผัสกับภาพของธารน้ำแข็ง Aletsch ที่ยาวที่สุดในเทือกเขาแอลป์ ยาวถึง 22 ก.ม. และหนา 700 เมตรโดยไม่เคยละลาย</p> <p>อิสระให้ท่านได้สนุกสนานและเพลิดเพลินกับกิจกรรมบนยอดเขาของเพรา และไม่ควรวพลาดกับการส่งโปสการ์ด โดยที่ทำการไปรษณีย์ที่สูงที่สุดในยุโรป</p>
เที่ยง	<p>รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา</p>
บ่าย	<p>นำคณะเดินทางลงจากยอดเขาโดยรถไฟไม่เข้าเส้นทางเดิม เส้นทางแสนสวยผ่าน หมู่บ้านเวงเก้น</p> <p>เมืองปลอดมลพิษที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่ง แล้วเปลี่ยนขึ้นรถโค้ชคันเดิมที่หมู่บ้านเลาเทรอบรุนเนนเข้าสู่เมืองอินเทอลาเก้น</p> <p>อิสระให้ท่านเดินเล่นชมเมืองที่เรียงรายไปด้วยร้านค้า, บ้านแบบชาเลต์สไตล์ และอิสระให้ได้ช้อปปิ้งสินค้าชั้นดีของสวิส อาทิ นาฬิกา, นาฬิกาวิทยุ, ของที่ระลึก และช็อคโกแลตอันเลื่องชื่อ</p>
ค่ำ	<p>รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร</p>
ที่พัก	<p>HOTEL BELLEVUE INTERLAKEN **** หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน</p>

**วันที่ 7**

**อินเทอลาเก้น - สนามินซูริค - กลับกรุงเทพฯ**

เช้า	<p>รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม</p>
08.00 น.	<p>นำท่านสู่ เมืองซูริค ศูนย์กลางเศรษฐกิจที่สำคัญของสวิส เป็นศูนย์กลางการซื้อขายแลกเปลี่ยนทองคำที่ใหญ่ที่สุด และเป็นตลาดหลักทรัพย์ที่ใหญ่เป็นอันดับ 4 ของโลก</p>
13.30 น.	<p>ออกเดินทางโดย สายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG971</p>

**วันที่ 8**

**เดินทางกลับถึงกรุงเทพฯ**

05.30 น.	<p>สายการบินไทย นำท่านเดินทางกลับถึง กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ</p> <p>(หมายเหตุ โปรแกรมดังกล่าวข้างต้น</p> <p>เป็นการนำเสนอโปรแกรมท่องเที่ยวซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการจัดโปรแกรมของแต่ละวันเดินทางจะไม่เหมือนกับโปรแกรมท่องเที่ยวที่สมบูรณ์ครบถ้วน จะส่งให้ท่าน 7 วันก่อนการเดินทางเท่านั้น)</p>
----------	---

ราคาต่อท่านสำหรับรอบการเดินทาง	ลักษณะการเข้าพัก / ราคาทัวร์ รวมตัว(บาท/ท่าน)						
	ผู้ใหญ่ พักห้องละ 2 ท่าน ราคาท่านละ	เด็กอายุ 04-11 ปี พักพร้อมกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน หรือ 2 ท่านมีเตียง ราคาท่านละ	เด็กอายุ 04- 06 ปี พักพร้อมกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน ไม่มีเตียง ราคาท่านละ	ผู้ใหญ่ 1 ท่าน พักเดี่ยว 1 ห้อง (Double Single Used) เพิ่มท่านละ	พักเดี่ยว จ่ายเพิ่มท่านละ	ราคาไม่รวมตัว (ผู้ใหญ่) หักคืนท่านละ	ราคาไม่รวมตัว (เด็ก) หักคืนท่านละ
15 - 22 กุมภาพันธ์ 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
22 - 29 กุมภาพันธ์ 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
29 กุมภาพันธ์ - 07 มีนาคม 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
21 กุมภาพันธ์ - 28 มีนาคม 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
11 - 18 เมษายน 2563	103,000	93,000	83,000	14,000	7,500	30,000	22,500
25 เมษายน - 02 พฤษภาคม 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
02 - 09 พฤษภาคม 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
09 - 16 พฤษภาคม 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
16 - 23 พฤษภาคม 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
23 - 30 พฤษภาคม 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
30 พฤษภาคม - 06 มิถุนายน 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
06 - 13 มิถุนายน 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
13 - 20 มิถุนายน 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000
20 - 27 มิถุนายน 2563	96,000	87,000	77,000	14,000	7,500	27,000	21,000

## ค่าทัวร์รวม

- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ รวมค่าภาษี และส่วนเพิ่มของน้ำมันเชื้อเพลิง ณ วันที่ 18 กันยายน 2562
- ค่าพาหนะท่องเที่ยวตามโปรแกรมที่ระบุ
- ค่า Excursion Trip 2nd Class : Bernina Express / Glacier Express / ค่าเคเบิลคาร์ขึ้น Matterhorn Glacier Paradise, ค่ารถไฟสายภูเขา Jungfraubahn
- ค่าโรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว หรือ เทียบเท่าในระดับราคาเดียวกัน โดยพักเป็นห้องแบบ Twin / Double ในกรณีที่ท่านจองห้องพักแบบ 3 เตียง (Triple) บางโรงแรมอาจจัดเป็นเตียงเสริมแทน, โรงแรมหลายแห่งในยุโรปส่วนใหญ่จะไม่มีเครื่องปรับอากาศ และอาจมีการเปลี่ยนย้ายเมืองพัก หากวันดังกล่าวมีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว
- ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ คัดสรรเมนูและให้ท่านได้ลิ้มรสกับอาหารท้องถิ่นในแต่ละประเทศ
- ค่าทิปพนักงานขับรถท่องเที่ยวตามโปรแกรมตลอดการเดินทาง
- ค่าธรรมเนียมวีซ่าสวิตเซอร์แลนด์ (เชงเก้น)
- ค่าบริการนำทัวร์โดยหัวหน้าทัวร์ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยว และคอยดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง 1 ท่าน
- ค่าประกันการเดินทางของ MSIG เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย แบบ TRAVEL GROUP TOUR  
คุ้มครองการสูญเสียชีวิต/อวัยวะ/สาธาหรืออุบัติเหตุพลภาพถาวรสิ้นเชิง จากอุบัติเหตุ สำหรับผู้เอาประกันภัยอายุ 16-75 ปี จำนวนเงินเอาประกันภัย 1,000,000 บาท / ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ 1,500,000 บาท รวมถึงค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องหลังจากกลับถึงประเทศไทย 150,000 บาท ทั้งนี้ครอบคลุมถึงประกันสุขภาพที่ไม่ได้เกิดจากโรคประจำตัว  
-หากมีความประสงค์จะเพิ่มความคุ้มครองในกรณีสัมภาระในการเดินทางสูญหาย ตลอดจนความล่าช้าของสัมภาระและเที่ยวบิน กรุณาสอบถามและโปรดศึกษาจากรายละเอียดของกรมธรรม์ตามเอกสารแนบท้ายใบจองทัวร์
- ค่ายกกระเป๋าไปใหญ่ท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 30 ก.ก. ส่วนกระเป๋าใบเล็กอยู่ในความดูแลของท่านเองไม่เกิน 7 ก.ก.

## ค่าทัวร์ไม่รวม

- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ และไกด์ท้องถิ่น
- ค่าทำหนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)
- ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าเครื่องดื่มในห้องพัก และค่าอาหารที่สั่งมาในห้องพักค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษในร้านอาหารนอกเหนือจากที่ทางบริษัทจัดให้ ยกเว้นจะตกลงกันเป็นกรณีพิเศษ เช่น หากท่านทานได้เฉพาะอาหารทะเลเพียงอย่างเดียว ท่านต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม

## การจองทัวร์ (How to make your reservation)

- หากท่านสนใจและประสงค์จะเดินทาง กรุณาจองทัวร์และชำระเงินมัดจำล่วงหน้า 30,000 บาทต่อผู้เดินทางหนึ่งท่าน ภายใน 3 วันนับจากวันที่จอง ซึ่งเงินมัดจำดังกล่าวจะเป็นการยืนยันการจองของท่าน
- กรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง หากท่านไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด ทางบริษัทฯ ถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยไม่มีเงื่อนไข

ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับจองทัวร์ (Cannot make your reservation) เนื่องจากสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในโปรแกรมไม่เอื้ออำนวยต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- เด็กที่มีอายุในระหว่างแรกเกิดถึง 4 ขวบ
- ผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องใช้วีลแชร์, ไม้เท้า หรือเครื่องมือต่างๆ ในการพยุงตัว
- ผู้เดินทางที่บ่งบอกการเป็นบุคคลไร้ความสามารถ
- ท่านที่มีความประสงค์จะร่วมเดินทางกับทัวร์ หรือแยกจากคณะทัวร์ระหว่างทาง/กลางทาง
- บุคคลที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมระหว่างทัวร์ อาทิเช่น ผู้ที่ดื่มสุราบนรถ, ไม่รักษาเวลา, เสียงดัง พุดจาหยาบค้าย สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ร่วมคณะ, ผู้ที่ไม่ยอมรับเงื่อนไขระหว่างทัวร์ ที่มีระบุอยู่ชัดเจนในโปรแกรมทัวร์, ผู้ที่ก่อหวอด ประท้วง ยุยงให้ผู้ร่วมเดินทางบังคับให้หัวหน้าทัวร์ต้องทำการนอกเหนือโปรแกรมทัวร์ ซึ่งบางครั้งอาจจะมีผลกระทบต่อผู้ร่วมคณะท่านอื่นหรือโปรแกรมท่องเที่ยวได้

การยกเลิกการจองทัวร์ (Cancellation Charge)



- การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 100% ของเงินค่าบริการ
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 50% ของเงินค่าบริการ
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบน้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันที่นำเที่ยว ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ
  
- ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ ให้นำมาหักจากเงิน ค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าวางจ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ชำระไว้ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้
- ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า
- ค่ามัดจำของบัตรโดยสารเครื่องบิน
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

**หมายเหตุ หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551**

**โดยประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป**

- การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 100% ของเงินค่าบริการ
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 50% ของเงินค่าบริการ
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบน้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันที่นำเที่ยว ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ
  
- ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ ให้นำมาหักจากเงิน ค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าวางจ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ชำระไว้ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้
- ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า
- ค่ามัดจำของบัตรโดยสารเครื่องบิน
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

**หมายเหตุ หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551**

**โดยประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป**

- การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 100% ของเงินค่าบริการ
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 50% ของเงินค่าบริการ
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบน้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันที่นำเที่ยว ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ
  
- ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ ให้นำมาหักจากเงิน ค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าวางจ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ชำระไว้ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า

- ค่าธรรมเนียมของบัตรโดยสารเครื่องบิน

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

- หมายเหตุ หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมีคฤเทศก์ พ.ศ.2551 โดยประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

- การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 100% ของเงินค่าบริการ

- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 50% ของเงินค่าบริการ

- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบน้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันที่นำเที่ยว ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ

- ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ ให้นำมาหักจากเงิน ค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าวางจ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ชำระไว้ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า

- ค่าธรรมเนียมของบัตรโดยสารเครื่องบิน

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

- หมายเหตุ หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมีคฤเทศก์ พ.ศ.2551 โดยประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

- การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 100% ของเงินค่าบริการ

- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 50% ของเงินค่าบริการ

- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบน้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันที่นำเที่ยว ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ

- ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ ให้นำมาหักจากเงิน ค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าวางจ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ชำระไว้ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า

- ค่าธรรมเนียมของบัตรโดยสารเครื่องบิน

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ

- หมายเหตุ หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมีคฤเทศก์ พ.ศ.2551 โดยประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

- การยกเลิกและขอเงินค่าบริการที่ชำระไว้แล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 100% ของเงินค่าบริการ

- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันที่นำเที่ยวให้คืน 50% ของเงินค่าบริการ
- ยกเลิกการเดินทางล่วงหน้าโดยแจ้งให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบน้อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนวันที่นำเที่ยว ไม่ต้องคืนเงินค่าบริการ
- ค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวที่ได้จ่ายจริง เพื่อการเตรียมการจัดการนำเที่ยวต่อไปนี้ ให้นำมาหักจากเงิน ค่าบริการที่ต้องจ่ายตามข้อ 1 แต่ถ้าวางจ่ายสูงกว่าเงินค่าบริการที่ได้ชำระไว้ ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวจะเรียกจากนักท่องเที่ยวไม่ได้ ทั้งนี้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว แสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ ดังต่อไปนี้
- ค่าธรรมเนียมการจองวีซ่า
- ค่ามัดจำของบัตรโดยสารเครื่องบิน
- ค่าใช้จ่ายที่เป็นอื่นๆ
- หมายเหตุ หลักเกณฑ์ที่นำมาใช้นี้ เป็นประกาศในราชกิจจานุเบกษา แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมีคฤเทศก์ พ.ศ.2551 โดยประกาศใช้นับตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป

#### การขอเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง (Revision Fees)

- หากท่านประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง สามารถทำได้ล่วงหน้าก่อนการเดินทางจริง 60 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

#### ตั๋วเครื่องบิน (Air Ticket)

- ในการเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมกัน หากต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่สายการบินเรียกเก็บ และการจัดที่นั่งของกลุ่ม เป็นไปโดยสายการบินเป็นผู้กำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ และในกรณียกเลิกการเดินทาง ถ้าทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกตั๋วเครื่องบินไปแล้ว ผู้เดินทางต้องรอ RUFUND ตามระบบของสายการบินเท่านั้น และหากท่านไม่แน่ใจในวันเดินทางดังกล่าว กรุณาตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อยืนยันในกรณีที่ตั๋วเครื่องบินสามารถทำ REFUND ได้หรือไม่ก่อนที่ท่านจะชำระเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

#### การสะสมไมล์ของสายการบิน (Mileage Claim)

- การเดินทางเป็นหมู่คณะของการบินไทยในกรณีตัวกรุ๊ป สามารถสะสมไมล์กับเครือ Star Alliance ได้ 50%, ออสเตเรียนแอร์ไลน์ 100 %, ส่วนสายการบิน ฟินแอร์, ลูฟท์ฮันซ่า, สแกนดิเนเวียนแอร์ไลน์, สิงคโปร์แอร์ไลน์ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการสะสมไมล์ของสายการบินนั้น ๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นสิทธิของสายการบินเท่านั้น

#### ค่าธรรมเนียมประกันภัยและค่าธรรมเนียมน้ำมันเชื้อเพลิงของสายการบิน (Insurance and Fuel Surcharge / Tax YQ)

- คิดตามอัตราที่ทางสายการบินปรับค่าธรรมเนียม ณ วันที่ 19 กันยายน 2560 การเปลี่ยนแปลงของสายการบินในภายหลัง ถือเป็นค่าทัวร์ส่วนเพิ่ม บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บตามความเป็นจริง ณ วันที่ออกตัวในทุกกรณี

#### โรงแรมและห้องพัก (Hotel Accommodation)

- ห้องพักแบบ Twin คือห้องพักที่มีเตียงเดี่ยวขนาดเล็ก 3.5 ฟุต 2 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 2 ท่าน
- ห้องพักแบบ Double คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 2 ท่าน
- ห้องพักแบบ Triple Room คือห้องพักที่มีเตียงขนาด 5 ฟุต 1 เตียง+3.5 ฟุต 1 เตียง / หรือเตียง 3.5 ฟุต 3 เตียง / สำหรับผู้พัก 3 ท่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตารางผังมาตรฐานในแต่ละโรงแรมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ)
- ห้องพักแบบ Single คือห้องพักที่มีเตียงขนาดเล็กขนาด 3.5 ฟุต 1 เตียงในหนึ่งห้อง / สำหรับพัก 1 ท่าน
- ห้องพักแบบ Double Single Used คือห้องพักที่มีเตียงขนาด Queen Size ขนาด 5 ฟุต 1 เตียง / สำหรับพัก 1 ท่าน
- ห้องพักในโรงแรมเป็นแบบห้องพักรู (Twin / Double) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะพักแบบ 3 ท่าน / 3 เตียง (Triple Room) ขึ้นอยู่กับข้อจำกัดของห้องพัก และการวางรูปแบบของห้องพักของแต่ละโรงแรมซึ่งมักมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะทำให้ท่านไม่ได้ห้องติดกันตามที่ต้องการโรงแรมหลายแห่งในยุโรปจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ เครื่องปรับอากาศที่มีจะให้บริการในช่วงฤดูร้อนเท่านั้น
- ในกรณีที่มีการจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับเปลี่ยน หรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดี่ยวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละโรงแรมนั้น ๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกันด้วย หากท่านต้องการความสะดวกสบายและห้องใหญ่กว่า ท่านสามารถจ่ายเพิ่มเป็นห้องแบบ DOUBLE SINGLE USE เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้

#### สถานที่เข้าชม (Reservation Fee & Entrance Fee)

- การจัดโปรแกรมทัวร์เป็นการกำหนดโปรแกรมตลอดทั้งปี หากวันเดินทางดังกล่าวตรงกับวันที่สถานที่เข้าชมนั้น ๆ ปิดทำการ หรือ ปิดโดยมีได้แจ้งล่วงหน้า หรือ การเปิดรับจองผ่านทาง Online โดยในวันทีคุณจะไปเข้าชมไม่สามารถจองผ่านระบบดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะคืนเงิน Entrance Fee ตามที่ระบุไว้ในเอกสารของสถานที่นั้น ๆ หรือ สลับโปรแกรมเพื่อให้ท่านได้เข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ แต่หากมีการล่าช้า หรือเหตุหนึ่งเหตุใดในระหว่างการเดินทาง เป็นผลทำให้ท่านไม่สามารถเข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะไม่มีการคืนเงินใดให้แก่ท่าน เนื่องจากได้ชำระ Reservation Fee ไปแล้ว **กรุณาสอบถามรายละเอียดสถานที่เข้าชมจากเจ้าหน้าที่ในช่วงวันเดินทางของท่านก่อนชำระเงิน**

#### สัมภาระและค่าพนักงานยกสัมภาระ (Porter)

- ค่าทัวร์ได้รวมค่าขนส่งสัมภาระสำหรับเข้าและออกจากโรงแรม ท่านละ 1 ใบ ทุกโรงแรม หากท่านมีกระเป๋าเพิ่มเติม ท่านจะถูกเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการในแต่ละโรงแรม และหากโรงแรมดังกล่าวไม่สามารถให้บริการในการยกกระเป๋าขึ้นลงได้ ท่านสามารถเรียกจ้างเงินค่านิดได้ 2 ยูโร / ใบ / ครั้ง
- สำหรับน้ำหนักของสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้บรรทุกได้ท้องเครื่องบิน คือ 30 กิโลกรัม (สำหรับผู้โดยสารชั้นประหยัด / Economy Class Passenger) การเรียกค่าระวางน้ำหนักเพิ่มเป็นสิทธิของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้
- สำหรับกระเป๋าสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้นำขึ้นเครื่องได้ ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม และมีความกว้าง+ยาว+สูง ไม่เกิน 115 เซนติเมตร หรือ 25 เซนติเมตร (9.75 นิ้ว) x 56 เซนติเมตร (21.5 นิ้ว) x 46 เซนติเมตร (18 นิ้ว)
- ในบางรายการทัวร์ ที่ต้องมีบินด้วยสายการบินภายในประเทศ น้ำหนักของกระเป๋าอาจจะถูกกำหนดให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับภาระความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในน้ำหนักส่วนที่เกิน
- กระเป๋าและสัมภาระที่มีล้อเลื่อนและมีขนาดใหญ่เกินไป ไม่เหมาะกับการเป็นกระเป๋าถือขึ้นบนพาหนะการเดินทาง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในความรับผิดชอบต่อกรณีเกิดการสูญหาย, สูญหายของกระเป๋า และสัมภาระของผู้โดยสาร อันเกิดจากสายการบิน ทางสายการบินผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งจะรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของสัมภาระไปใหญ่ในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท / ท่าน

#### การสูบบุหรี่ (Smoking Area)

- ในประเทศต่าง ๆ ในยุโรป มีการรณรงค์เรื่องการงดสูบบุหรี่ บนรถโค้ช, โรงแรม และสถานที่ต่าง ๆ จะมีข้อกำหนดที่ชัดเจนในเรื่องการสูบบุหรี่ และมีสถานที่โดยเฉพาะสำหรับผู้สูบบุหรี่ ทั้งนี้เนื่องจากสุขภาพของคนส่วนรวม

#### การเดินทางเป็นครอบครัว (Family)

- หากท่านเดินทางเป็นครอบครัวใหญ่ หรือเดินทางพร้อมสมาชิกในครอบครัว ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Wheelchair), เด็ก, และผู้สูงอายุ มีโรคประจำตัว ไม่สะดวกในการเดินท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4 - 5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

เอกสารในการยื่นวีซ่าของประเทศสวีเดนแลนด์ ใช้เวลายื่นประมาณ 10 วันทำการ (การขอวีซ่าประเทศสวีเดนแลนด์ ผู้เดินทางทุกท่านต้องมา สแกนลายนิ้วมือด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับคำร้องขอวีซ่าประเทศสวีเดนแลนด์ ยกเว้นผู้ที่เคยสแกนลายนิ้วมือที่ประเทศสวีเดนแลนด์แล้ว กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อน)

- พาสปอร์ตที่ยังไม่หมดอายุ และมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือนก่อนวันหมดอายุ  
หากมีพาสปอร์ตเล่มเก่าไม่ว่าจะเคยมีวีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเก้นหรือประเทศอื่น ต้องนำไปแสดงด้วยเพื่อเป็นการง่ายต่อการอนุมัติวีซ่า
- รูปถ่ายสีขนาด 3.5 ซม. X 4 ซม. (รูปถ่ายเน้นช่วงใบหน้ามาถึงหัวไหล่) จำนวน 2 ใบพื้นหลังเป็นสีขาว (ไม่ใช่รูปขาวดำและห้ามสแกน)  
ควรมีอายุไม่เกิน 6 เดือนและเหมือนกันทั้ง 2 รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / สำเนาทะเบียนสมรส, หย่า, ใบมรณะบัตร / สำเนาสูติบัตร ในกรณีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์
- หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัท (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง / สังกัดที่ทำงานอยู่ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้นโดยระบุตำแหน่ง, อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน, วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้และช่วงเวลาที่ขอลางานเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยว  
หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนดลา
- กรณีที่เป็นเจ้าของกิจการ ขอสำเนาใบทะเบียนการค้า, ใบทะเบียนพาณิชย์ และหนังสือรับรองบริษัทที่ค้ำไว้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ หรือใบเสียภาษี และหลักฐานการเงินของบริษัทฯ ย้อนหลัง 6 เดือน
- Statement บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทางย้อนหลัง 6 เดือนต้องอัปเดตถึงเดือนปัจจุบัน ที่ออกจากธนาคาร  
ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 6 หลัก  
เพื่อให้เห็นว่ามีความทางการเงินเพียงพอที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา  
เนื่องจากสถานทูตสวิตเซอร์แลนด์เรื่องการเงินเป็นหลักหากลูกค้ามีบัญชีฝากประจำ/ใบหุ้น/สลากออมสิน โปรดแสดงเพื่อเป็นการง่ายต่อการอนุมัติวีซ่า  
ในกรณีที่เดินทางไปเป็นครอบครัวหากมีบัญชีใดบัญชีหนึ่งในการยื่นขอวีซ่า ต้องออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายให้บุคคลในครอบครัว (เป็นภาษาอังกฤษ)  
**\*\*\*สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน\*\*\* / \*\*\*หนังสือรับรองจากทางธนาคารไม่จำเป็นต้องใช้ ยกเว้นกรณีที่ต้องรับรองการเงินให้กับบุคคลอื่นในครอบครัวจึงจะขอ\*\*\***
- กรณีที่บริษัทของท่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมดนอกเหนือจากเอกสารข้อ 1 - 6 แล้ว  
ทางบริษัทจะต้องออกจดหมายอีกฉบับหนึ่งเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย และการกลับมาทำงานของท่าน  
โดยระบุชื่อผู้เดินทางและเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- กรณีที่เป็นนักเรียน นักศึกษาจะต้องมี หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริง
- กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เดินทางไปกับบิดา หรือมารดา ท่านใดท่านหนึ่ง จะต้องทำจดหมายยินยอม โดยที่บิดา, มารดา  
จะต้องไปยื่นเรื่องแสดงความจำเป็นในการอนุญาตให้บุตรเดินทางไปกับอีกท่านหนึ่งได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต โดยมีนายอำเภอ  
หรือผู้อำนวยการเขตลงลายมือชื่อ และประทับตรารับรองจากทางราชการอย่างถูกต้อง
- การปิดเมืองข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับ มีให้เดินทางไปประเทศเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า  
สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง
- หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ  
ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติม ทางบริษัทฯ  
ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน
- กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต ยกเลิกวีซ่าของท่าน  
เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศ จะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ
- ทางสถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมวีซ่าให้กับผู้ร้องขอ หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาว่าไม่ว่าจะเป็นเหตุผลก็ตาม  
ท่านไม่มีสิทธิ์เรียกร้องคืนค่าวีซ่าได้



[www.TripleEnjoy.com](http://www.TripleEnjoy.com)

by Double Enjoy Travel Co., Ltd.

300/50 Nawamin Road, Nawamin, Buengkum, BKK 10240

Tel: 02-379-2955 | Hotline: 065-351-5258 | Fax: 02-379-1163 (Auto)

Website: [www.TripleEnjoy.com](http://www.TripleEnjoy.com) | Email: [info@TripleEnjoy.com](mailto:info@TripleEnjoy.com)

Facebook: [@TripleEnjoyTravel](https://www.facebook.com/TripleEnjoyTravel) | Line: [@TripleEnjoy](https://www.line.me/tv/TripleEnjoy)

**\*\* หลังจากการจองทัวร์และชำระเงินมัดจำแล้ว ทางบริษัท ฯ ถือว่าท่านได้ยอมรับในข้อตกลงและเงื่อนไขที่บริษัทฯ ได้ระบุไว้ข้างต้นทุกประการ \*\***